

Til medlemmer af skolens bestyrelse

Referat af bestyrelsesmødet d. 10. juni 2024

Dagsorden:

1. Velkommen til nye elever i bestyrelsen
2. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde
4. Status i forhold til personaletilpasning
5. Evaluering af samarbejdet i bestyrelsen
6. Skolens 3g-evaluering
7. Kvalitetsplanen for skoleåret 2024-25
8. Finansiell Strategi
9. Revision af skolens indkøbspolitik
10. Status for arbejdet med databeskyttelsesforordningen (GDPR)
11. Planlægning af bestyrelsesmøder i det kommende skoleår
12. Ledelsens orienteringer
13. Tak til afgående bestyrelsesmedlemmer
14. Eventuelt

Ad. 1. Velkommen til nye elever i bestyrelsen

Bestyrelsesformand Niels Lehmann bød Anna Hedvig Lyngholm Sandvej og Alberte Ørum Askov velkommen i bestyrelsen, som elevernes repræsentanter. Det blev aftalt, at Anna sidder i bestyrelsen med stemmeret, og at Alberte er medlem uden stemmeret.

Ad. 2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Ad. 3. Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde

Referatet af mødet den 21. marts 2024 blev godkendt og underskrevet

Ad. 4. Status i forhold til personaletilpasning

Rektor Gitte Horsbøl gav en status i forhold til den personalemæssige tilpasning, som er foretaget som følge af kapacitetsbegrænsningen til otte klasser ved studiestart sommeren 2024. Derfor er en ansat varslet opsagt og en anden varslet ned i tid.

Efter en kort drøftelse, der gav formanden anledning til at understrege, at den videre tilpasningsplan skal gennemføres ud fra et helhedsperspektiv, tog bestyrelsen orienteringen til efterretning

Ad. 5. Evaluering af samarbejdet i bestyrelsen

En række bemærkninger fremkom under dette punkt, såsom

- Fuldt tillid til, at bestyrelsesformanden håndterer og orienterer bestyrelsen.
- Fint materiale, som kommer i god tid til møderne.
- Mødetilrettelæggelse er i orden.

- En kvalitativ vurdering er den bedste evalueringsform til evaluering af samarbejdet i bestyrelsen.
- God praksis, at den tunge del af punkterne på bestyrelsesmøderne er behandlet på forhånd, og at det "oversættes" for bestyrelsen, så møderne ikke bliver for driftstunge.
- Julemødet er rigtig godt, og nok det bedste af møderne. Den form kunne måske tænkes ind i flere af møderne.
- Det bør præciseres, hvad der er omgærdet af fortrolighed – ikke mindst aht elevrepræsentanterne.
- Ros til den gode inddragelse af eleverne i arbejdet i bestyrelsen.
- Bestyrelsesformanden opfordrede til at kontakte ham, hvis der mangler noget i forhold til bestyrelsens arbejde.
- Rektor opfordrede bestyrelsesmedlemmerne til at melde ind, hvis der er noget, de ønsker at høre om. Hun vil også være endnu mere opmærksom på at få lagt nogle punkter på møderne, som omhandler hverdagen eller projekter, som der arbejdes med.

Det blev foreslået, at der kom et fast orienteringspunkt på møderne, hvor eleverne orienterer om deres arbejde, ikke mindst i elevrådet. Det var eleverne med på, så det blev besluttet.

Sammenfattende var der enighed om, at bestyrelsesarbejdet fungerer godt.

Ad. 6. Skolens 3g-evaluering

Pædagogisk leder Brian Hølleddig præsenterede 3g-evalueringens resultater. Der var fremgang på de fleste parametre. Evalueringen viser, at arbejdet med læringskulturen – og herunder feedback fra lærerne – bærer frugt. Det er desuden glædeligt at se, at eleverne også er blevet mere bevidste om deres mulighed for at deltage i demokratisk arbejde, for det har været et fokuspunkt i kvalitetsplanen. Brian fremdrog dog nogle forhold, hvor der er udviklingsmuligheder: Eleverne efterspørger fortsat et fysisk sted, hvor der er ro til fordybelse. Derudover viser evalueringen, at eleverne gerne vil være mere sammen på tværs af klasser og årgange.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og udtrykte stor anerkendelse af de positive resultater.

Ad. 7. Kvalitetsplanen for skoleåret 2024-25

Kvalitetsplanen for det kommende skoleår er blevet til på baggrund af den overordnede strategi. Kvalitetsplanen er drøftet i skolens udvalg, og de enkelte udvalg har bidraget med formulering af mål og handlinger inden for deres eget kompetenceområde.

Bestyrelsen vedtog strategien for et år siden, og kvalitetsplanen lægger sig op af strategiens fire søjler: Ambitiøs faglighed, Skolefællesskab, Demokratisk dannelse og Bæredygtighed. Nogle punkter hører til under flere søjler men er kun anført under et.

Bestyrelsen fandt det vigtigt, at retningen for bæredygtighedsindsatsen er bred. Bestyrelsen ser gerne, at gymnasiet i næste skoleårs kvalitetsplan arbejder med noget, som ikke blot har et teknisk aspekt, og som vedrører undervisningen direkte. Endelig ønsker bestyrelsen at tage en drøftelse af, hvilket forhold der skal være mellem økonomi og grøn omstilling.

Bestyrelsen drøftede karakterræs og forskelle mellem drenge og pigers tilgang til karakterer.

Der satses på, at kvalitetsplanen har en form, som kan fungere i flere år. Bestyrelsen var enig i, at den korte version i toppen var god men opfordrede til at arbejde med planen visuelt/grafisk.

Bestyrelsen godkendte kvalitetsplanen for 2024-25.

Ad. 8. Finansiell Strategi

På baggrund af de fremlagte nøgletal blev det konkluderet, at gymnasiets finansielle strategi er overholdt. Bestyrelsen vurderede, at gymnasiet har den fornødne likviditet og har en passende langfristet gæld. Bestyrelsen besluttede, at der ikke skal ske en låneomlægning eller optagelse af yderligere lån. Endvidere tog bestyrelsen til efterretning, at ledelsen fortsat løbende følger med i eventuelle attraktive muligheder for placering af overskydende likviditet eller låneomlægning indenfor rammerne af den finansielle strategi. Derudover godkendte bestyrelsen det fremlagte forslag til ændringer af strategien.

Ad. 9. Revision af skolens indkøbspolitik

Til mødet forelå et forslag til ændring af indkøbspolitikken i forhold til indkøb over 50.000 kr. og under tærskelværdien for nationalt udbud.

Bestyrelsen vedtog den reviderede indkøbspolitik med en enkelt sproglig ændring, hvorefter bestyrelsesformanden underskrev politikken på bestyrelsens vegne.

Ad. 10. Status for arbejdet med databeskyttelsesforordningen (GDPR)

På mødet og i notatet, som forelå til mødet, blev bestyrelsen orienteret om den årlige audit, som er foretaget af den DPO fra advokatfirmaet Bech-Bruun, som er tilknyttet gymnasiet. Herunder at mange af de forhold, der var fremhævet i audit, er indføjet i GDPR-materialer, at der i løbet af året er arbejdet med forskellige områder indenfor GDPR-området, og hvad der bør arbejdes med i fremtiden.

Bestyrelsens medlemmer gav udtryk for, at de var tilfredse med, at skolen arbejder med området, og at der er fremdrift.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Ad. 11. Planlægning af bestyrelsesmøder i det kommende skoleår

Følgende mødedatoer og tider blev aftalt:

- Mandag d. 28. oktober 2024 kl. 15.30 – 18.00
- Onsdag d. 18. december 2024 kl. 15 – ca. 20.00 (Temamøde med fælles middag) (Efter mødet er denne dato ændret til d. 10. december)
- Tirsdag d. 25. marts 2025 kl. 15.30 – 18.00
- Onsdag d. 11. juni 2025 kl. 15.30 – 18.00

Ad. 12. Ledelsens orienteringer

Bestyrelsen blev orienteret om status for elevfordeling og elevoptag.

Rektor meddelte den glædelige nyhed, at gymnasiet har fået en donation fra Nordea-fonden til projektet med udearealerne. Dermed har vi fået donationer fra Villum fonden, Real Danmark og Nordea fonden. Den nuværende plan er at gå i jorden efter sommerferien.

Bestyrelsen tog orienteringerne til efterretning.

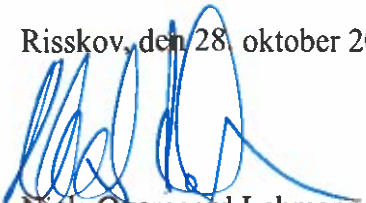
Ad. 13. Tak til afgangende bestyrelsesmedlemmer

Bestyrelsen takkede Toke og Valdemar, som forlader skolens bestyrelse, idet de bliver studenter denne sommer, for deres indsats i bestyrelsen.

Ad. 14. Eventuelt

Intet.

Risskov, den 28. oktober 2024


Niels Overgaard Lehmann
Formand

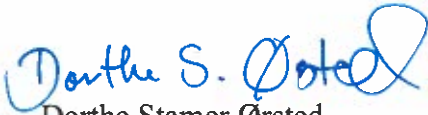

Søren Skalkhøj Petersen


Inger-Marie Tryde

Alexander Küster


Lene Tanggaard Pedersen

Birgitte Yde Kjær


Dorthe Stamer Ørsted


Anna H. Lyngholm Sandvej


Alberte Ørum Askov