

Kvalitetssikring på Risskov Gymnasium

Rammer og formål

I det følgende beskrives den plan, der er gældende for kvalitetssikring på Risskov Gymnasium.

Lov om gymnasiale uddannelser stiller i §71 krav om, at alle gymnasiale uddannelser har et kvalitetssikringssystem. Det udfoldes i kapitel 10, §59-63 i *Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser*, at systemet består af mål for og udvikling af kvaliteten i overensstemmelse med nationale og institutionspolitiske mål. Systemet skal indeholde procedurer for:

- En årlig selvevaluering resulterende i en skriftlig opfølgningsplan indeholdende ændringsbehov, løsningsforslag og operationelle kvalitetsmål, som behandles i bestyrelsen og efterfølgende gøres tilgængelig på skolens hjemmeside (de seneste tre års opfølgningsplaner skal være tilgængelige på skolens hjemmeside)
- Den løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering
- Hvordan elever og lærere involveres i henholdsvis selvevaluering, kvalitetsudvikling og resultatvurdering i forhold til elevernes faglige niveau, trivsel samt overgang til videregående uddannelser
- Hvordan skolens evalueringsstrategi og evaluering af særlige faglige og pædagogiske indsatsområder indgår i skolens kvalitetssystem
- Hvordan skolen følger op på den årlige nationale elevtrivsels-måling (hvor resultatet skal offentliggøres på skolens hjemmeside).

Sådan arbejder vi med kvalitetssikring på Risskov Gymnasium

Skolen har gennem mange år arbejdet systematisk med kvalitetssikring og evaluering, og kvalitetssikringen og evalueringer er naturlig del af hverdagen på skolen. Vi fokuserer på seks overordnede områder i arbejdet med kvalitetssikring på skolen:

- Særlige indsatsområder i skolens kvalitetsplan
- Undervisningsevaluering
- Løbende evaluering af elevernes faglige resultater
- Elevtrivsel og fastholdelse
- Elevernes eksamensresultater
- Elevernes overgangsfrekvens til videregående uddannelser
- Medarbejdertrivselsundersøgelse og APV

Kvalitetsplan

Vi har en tre-årlig kvalitetsplan, som revideres i bestyrelsen en gang årligt i juni måned. Inden bestyrelsens godkendelse har planen været drøftet i skolens ledelse, udvalg samt PR. Planen udpeger de indsatsområder, som skolen skal arbejde med i den kommende periode. Planen fungerer som opfølgningsplan, jf. bekendtgørelsens krav.

Årshjul for kvalitetsplanen

August-september: Ledelsen laver evalueringsrapport i forhold til udvalgte nøgleområder samt indsatsområder i det foregående skoleårs kvalitetsplan

Oktober: Bestyrelsen drøfter evalueringsrapporten og tager stilling til, om der skal indføres nye indsatsområder i det efterfølgende skoleår

Januar-marts: Det kommende års kvalitetsplan drøftes i ledelse, udvalg, PR og tap-gruppe

April-maj: Ledelsen formulerer den endelige kvalitetsplan i samarbejde med repræsentanter fra Koordinationsudvalget.

Elever med til at sikre kvalitetsudviklingen

Vi ser stor mening i at have elever til at spille en aktiv rolle i vores udvalg: Elevdemokratiet er vigtigt på Risskov Gymnasium – eleverne har stor indsigt i skolen og vi mener, vi bedst udvikler skolen, når vi bringer elevernes indsigt i spil.

Undervisningsevaluering

Vi har formuleret en evalueringsplan, som danner udgangspunktet for skolens evalueringspraksis. Planen beskriver den løbende evaluering af undervisningens planlægning og gennemførelse samt den løbende formative og summative evaluering af den enkelte elev. Den samlede evalueringsplan for de tre år kan ses i bunden af dette dokument.

Løbende evaluering af elevernes faglige resultater

Læreren i det enkelte fag følger elevernes udvikling og giver eleven feedback på sin udvikling. Vi har udviklet et udvalg af evalueringsmetoder, så den enkelte faglærer kan vælge den præcise evalueringsform, der passer bedst til den enkelte lærer/det enkelte hold.

Elevtrivsel og fastholdelse

Elevtrivselsundersøgelse

Skolen deltager i den lovpligtige trivselsundersøgelse blandt alle skolens elever. Minimum hvert tredje år kobles undersøgelsen med en undervisningsmiljøvurdering. Resultatet behandles i klasserne i et modul med en teamlærer. Derudover behandles undersøgelsen i de relevante udvalg i skolen samt i skolens bestyrelse. Hvis undersøgelsen giver anledning til en særlig indsats, bliver denne indarbejdet i skolens kvalitetsplan.

Fastholdelse

Skolens arbejde med fastholdelse sker i et tæt samarbejde mellem lærere, studievejledere og ledelse. Vi har formuleret en procedure for fraværshåndtering, som beskriver dette samarbejde. Vi lægger vægt på, at den enkelte elev støttes bedst muligt gennem gymnasieforløbet. Vores fælles retningslinjer understreger, at vi bestræber os på at komme tæt på den enkelte elev, så vi kan iværksætte de nødvendige støtteforanstaltninger, når der er behov for det. Hvis eleverne har et stort fravær – enten almindeligt eller skriftligt – skal vi af hensyn til eleven reagere hurtigt. Fravær kan have mange årsager, og det er vigtigt, at vi hurtigt finder ud af, hvad vi skal gøre for at bringe eleven på ret kurs igen. I den sammenhæng er det afgørende, at samarbejdet mellem lærere, team, studievejledere, kontor og ledelse fungerer optimalt. Vi lægger også vægt på at inddrage forældrene i samarbejdet, når eleven er under 18 år. Link til [”Tæt på den enkelte elev”](#).

Klasserumskultur

Gennem en del år har vi arbejdet med at sikre og forbedre klasserumskulturen. Vi mener, en god klasserumskultur er forudsætning for trivsel og læring. Lærerne har i processen fået værktøjer til at tage en dialog med eleverne om klassens klasserumskultur og vigtigheden af den gode klasse i den enkelte elevs udvikling.

Elevernes eksamensresultater

Skolen følger systematisk elevernes eksamensresultater. I forhold til de enkelte fag, bliver resultaterne drøftet i forbindelse med GRUS-samtaler med faggrupperne. En oversigt over eksamensresultater indgår i den årlige evalueringsrapport til bestyrelsen.

Elevernes overgangsfrekvens til videregående uddannelse

Skolen arbejder i det daglige med at give eleverne viden om og forståelse fra fagenes rolle i videre uddannelse og erhverv. Skolens lærere samarbejder ofte med repræsentanter for de videregående uddannelser samt repræsentanter fra erhvervslivet, så eleverne ser fagene i både en uddannelsesmæssig sammenhæng og en praksis-sammenhæng.

Skolen følger elevernes overgangsfrekvens via Danmarks Statistik, og frekvensen fremgår af evalueringsrapporten til bestyrelsen i oktober.

<https://www.uvm.dk/statistik/gymnasiale-uddannelser/elever/statistik-om-overgang-til-uddannelse-efter-gymnasial-uddannelse>

Medarbejdertrivselsundersøgelse og APV

Skolen gennemfører hvert tredje år en medarbejdertrivselsundersøgelse og en arbejdspladsvurdering. Undersøgelsen tilrettelægges af arbejdsmiljøorganisationen, som også laver opfølgningsplaner, som drøftes i samarbejdsudvalget.

Evalueringsplan – for de tre år på RiG

(revideret august 2022)

Grundforløb 1.g	Evalueringsstype	Hvordan?	Hvem evaluerer og formidler resultaterne?	Modtager
Kort efter opstart	Faglig screening i forskellige fag	Test i det enkelte fag	Den enkelte faglærer	Alle klassens lærere, studievejleder og leder.
September	Evalueringsamtale – primært fokus er valg af studieretning.	Samtale med studie- vejleder	Studievejleder	Klassens leder og lærere modtager relevant information fra samtalerne.
Oktober	AP-prøve	Skriftlig prøve	AP-lærere+AP- koordinator+leder	
Oktober	NV-prøve	Mundtlig prøve	NV-lærere	
Ultimo oktober	Grundforløbsevaluering	Skriftlig eva- luering	Elever evaluerer grundforløbet – SUU/BG formidler til relevante personalegrupper/udvalg	Relevante personalegrupper/udvalg

Studieretnings- forløbet 1.g	Evaluerings- type	Hvordan?	Hvem evaluerer og formidler resultaterne?	Modtager
December	Trivselsmåling	Skriftlig trivselsmåling via obligatorisk spørgeramme fra UVM	Ledelsen, relevante udvalg	Alle ansatte modtager overblik – teamlærere modtager resultater for den enkelte klasse.
Januar	Standpunktskarakterer	Faglig vurdering af elevens faglige niveau.	Faglærer	Elever
Februar	Forældrekonsultation	Konsultation på skolen – samtale om elevens faglige udvikling og sociale trivsel.		
I løbet af foråret	Undervisningsevaluering	Mundtlig/skriftlig evaluering	Faglæreren	
Maj	Årskarakterer	Faglig vurdering af elevens faglige niveau.	Faglærer	Elever

2.g	Evalueringstype	Hvordan?	Hvem evaluerer og formidler resultaterne?	Modtager
I løbet af efteråret	Undervisningsevaluering	Mundtlig/skriftlig evaluering	Faglæreren	
November	Standpunktskarakterer	Faglig vurdering af elevens faglige niveau.	Faglærer	Elever
I forbindelse m. standpunktskarakterer	Elevens udvikling	Lærer vælger, hvordan der tales med eleverne om deres faglige udvikling	Faglærer	Elever
November/december	Klasseevaluering	Lærerteam og elevteam mødes før lærere mødes om klassen. Aktuelle punkter tages med til lærermødet.	Teamlærerne	Klassens øvrige lærere/studievejleder/leder.
December	Trivselsmåling	Skriftlig trivselsmåling via obligatorisk spørgeramme fra UVM	Ledelsen, relevante udvalg	Alle ansatte modtager overblik – teamlærere modtager resultater for den enkelte klasse.
Februar	Træningsprøve	Skriftlig prøve i fagene, hvor eleven kan komme til skriftlig eksamen.	Faglærer	Elever
Marts	Standpunktskarakterer	Faglig vurdering af elevens faglige niveau.	Faglærer	Elever
I forbindelse m. standpunktskarakterer	Elevens udvikling	Lærer vælger, hvordan der tales med eleverne om deres faglige udvikling	Faglærer	Elever
I løbet af foråret	Undervisningsevaluering	Mundtlig/skriftlig evaluering	Faglæreren	
I løbet af foråret	Klasseevaluering	Lærerteam og elevteam mødes før lærere mødes om klassen. Aktuelle punkter tages med til lærermødet.	Teamlærerne	Klassens øvrige lærere/studievejleder/leder.
Maj	Årskarakterer	Faglig vurdering af elevens faglige niveau.	Faglærer	Elever

3.g	Evaluerings-type	Hvordan?	Hvem evaluerer og formidler resultaterne?	Modtager
I løbet af efteråret	Undervisnings-evaluering	Mundtlig/skriftlig evaluering	Faglæreren	
November	Standpunktskarakterer	Faglig vurdering af elevens faglige niveau.	Faglærer	Elever
I forbindelse m. standpunktskarakterer	Elevens udvikling	Lærer vælger, hvordan der tales med eleverne om deres faglige udvikling	Faglærer	Elever
November/december	Klasseevaluering	Lærerteam og elevteam mødes før lærere mødes om klassen. Aktuelle punkter tages med til lærermødet.	Teamlærerne	Klassens øvrige lærere/studievejleder/leder.
December	Trivselsmåling	Skriftlig trivselsmåling via obligatorisk spørgeramme fra UVM	Ledelsen, relevante udvalg	Alle ansatte modtager overblik – teamlærere modtager resultater for den enkelte klasse.
Februar	Træningsprøve	Skriftlig prøve i fagene, hvor eleven kan komme til skriftlig eksamen.	Faglærer	Elever
Marts	Standpunktskarakterer	Faglig vurdering af elevens faglige niveau.	Faglærer	Elever
I forbindelse m. standpunktskarakterer	Elevens udvikling	Lærer vælger, hvordan der tales med eleverne om deres faglige udvikling	Faglærer	Elever
I løbet af foråret	Undervisningsevaluering	Mundtlig/skriftlig evaluering	Faglæreren	
I løbet af foråret	Klasseevaluering	Lærerteam og elevteam mødes før lærere mødes om klassen. Aktuelle punkter tages med til lærermødet.	Teamlærerne	Klassens øvrige lærere/studievejleder/leder.
Maj	Årskarakterer	Faglig vurdering af elevens faglige niveau.	Faglærer	Elever
Maj	3.g-evaluering	Skriftlig evaluering af det samlede skoleforløb	SUU	PR, ledelse, udvalg