

Orientering til jobansøgere

Behandling af personoplysninger som led i din ansøgning om ansættelse

Når du søger en stilling hos os, indsamler og behandler vi personoplysninger om dig. Ifølge databeskyttelsesforordningen¹ skal vi give dig følgende oplysninger:

1. Formålene og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Risskov gymnasium indsamler og behandler personoplysninger om dig, som led i din jobansøgning. Gymnasiet tilstræber at behandle så få personoplysninger om dig som muligt, ligesom vi kun behandler personoplysninger om dig, hvis behandlingen er nødvendig.

Formålet med at behandle personoplysninger er at vurdere dig som kandidat til stillingen.

Grundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er indgåelse af en ansættelsesaftale, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b

Dit CPR-nummer og/eller straffeattest behandles alene med hjemmel i dit udtrykkelige samtykke, jf. databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra a

Følsomme personoplysninger behandles alene, hvis du selv oplyser dem i din ansøgning. Vi anbefaler, at din ansøgning ikke indeholder følsomme personoplysninger, medmindre de er relevante for din varetagelse af stillingen. Hvis de er det, så behandles de med henblik på at kunne træffe en beslutning om ansættelse, overholde fortrinsretten (bekendtgørelse om kompensation til handicappede i erhverv m.v. §6, stk. 2) samt eventuelt at sikre overholdelse af notat- og journaliseringspligten i offentlighedsloven, da beslutning om ansættelse er en afgørelse i forvaltningslovens forstand, jf. databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e og art. 9, stk. 2, litra f.

2. Kategorier af personoplysninger

Vi registrerer og behandler som udgangspunkt kun de almindelige ikke-følsomme personoplysninger om dig, som du selv giver os. Oplyser du os om evt. helbredsforhold registrerer vi også dem, hvis det har betydning for vores behandling af din ansøgning.

3. Modtagere eller kategorier af modtager

Risskov Gymnasium modtager dine personoplysninger fra din ansøgning med bilag og disse behandles af det ansættelsesudvalg, som vil være nedsat i forbindelse med din ansøgning. Oplysningerne deles ikke med personer uden for virksomheden. Dette forekommer kun, hvis det er meddelt i jobopslaget.

I relevante tilfælde kan vi anvende eksterne rekrutterings-konsulenter til at bistå os i processen, hvorfor dine oplysninger kan indsamles af dem på vores vegne, eller deles med dem.

4. Overførelse til modtagere i tredjelande

I ansættelsesprocessen på Risskov Gymnasium vil der ikke ske overførelse til tredjelande.

5. Hvor stammer dine personoplysninger fra

Oplysningerne vil stamme fra din ansøgning, CV og eksamensbeviser, herunder dine stamoplysninger, uddannelsesmæssige baggrund, faglige niveau, udtalelser, tidligere beskæftigelse, evt. nuværende og tidligere stillinger, arbejdsopgaver, kompetencer og meritter samt evt. referencer.

6. Opbevaring og behandling af dine personoplysninger

Alle personoplysninger vil blive opbevaret i fortrolighed og alene behandlet af et nedsat ansættelsesudvalg. Når ansættelsesprocessen er tilendebragt, vil ansøgning og bilag blive gemt i op til 6 måneder, fra de er modtaget, hvorefter dine oplysninger vil blive slettet, medmindre det er dig som tiltræder stillingen.

Formålet med opbevaring efter endt rekrutteringsforløb er at sikre interesser i tilfælde af eventuelle indsigelser om diskrimination, forskelsbehandlinger o. lign. under rekrutteringsprocessen.

Er der tale om en uopfordret ansøgning og vi finder ansøgningen relevant, gemmer vi ansøgning og bilag i op til 6 måneder. Ellers sendes afslag og ansøgningen slettes med det samme.

Hvis du ansættes i din ansøgte stilling, vil din ansøgning med personoplysninger indgå i din personalemappe.

7. Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til Risskov Gymnasium behandling af oplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger, såsom hvor længe vi opbevarer personoplysningerne om dig samt, hvor vi har oplysningerne fra (hvis vi ikke har modtaget dem fra dig).

Din ret til indsigt kan dog være begrænset, hvis hensynet til private interesser, fortrolighed om tredjemands oplysninger eller tavshedspligt i den offentlige forvaltning kræver det.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du kan få rettet eller suppleret personoplysninger om dig, som er forkerte eller ufuldstændige.

Ret til sletning

Vi opbevarer dine personoplysninger indtil der er gået 6 måneder efter afslutningen af rekrutteringsprocessen. Hvis du har sendt os en uopfordret ansøgning, gemmer vi den i 6 måneder, fra den er modtaget. Herefter sletter vi dine personoplysninger. Hvis vi ønsker at opbevare din ansøgning, CV og eksamensbeviser i længere tid, kontakter vi dig for at få dit samtykke til det.

Ret til begrænsning af behandlingen

Du har ret til at få begrænset vores behandling af dine personoplysninger, hvis der er særlige grunde til det.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Ret til dataportabilitet

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og læsbart format.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registrerede rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk

8. Kontakt

Skriv til adm@risskov-gym.dk, hvis vi skal ændre eller slette personoplysninger, som vi har registreret om dig, eller hvis du i øvrigt har spørgsmål til ovenstående.

9. Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, Risskov Gymnasium behandler dine personoplysninger på.

Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

¹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF. Af artikel 14, stk. 1, fremgår det, at den dataansvarlige skal give den registrerede en række oplysninger, når personoplysninger ikke indsamles hos den registrerede.