

Tæt på den enkelte elev – forebyggelse af fravær

På Risikov Gymnasium lægger vi vægt på, at den enkelte elev støttes bedst muligt gennem gymnasieforløbet. De nedenstående retningslinjer understreger, at vi bestræber os på at komme tæt på den enkelte elev, så vi kan iværksætte de nødvendige støtteforanstaltninger, når der er behov for det. Hvis eleverne har et stort fravær – enten almindeligt eller skriftligt – skal vi af hensyn til eleven reagere hurtigt. Fravær kan have mange årsager, og det er vigtigt, at vi hurtigt finder ud af, hvad vi skal gøre for at bringe eleven på ret kurs igen. I den sammenhæng er det afgørende, at samarbejdet mellem lærere, team, studievejledere, kontor og ledelse fungerer optimalt. Vi lægger også vægt på at inddrage forældrene i samarbejdet, når eleven er under 18 år.

Den enkelte faglærers opgaver

Læreren er den, som først opdager, at en elev er ved at få fraværproblemer. Det er vigtigt, at læreren over for eleven markerer, at vi forventer, at han eller hun møder op til alle timer. Det er derfor en god ide, hvis læreren spørger til, hvad fraværet skyldes.

Ved skriftligt fravær skal læreren markere, at han eller hun forventer, at opgaven bliver afleveret snarest muligt på en bestemt dato. Hvis læreren opdager, at det skriftlige fravær skyldes faglige vanskeligheder, skal læreren aftale med eleven, hvordan opgaven kan tilpasses elevens formåen.

Faglæreren har derudover mulighed for at anbefale eleven at deltage i skolens lektiecafe. Hvis eleven mangler at aflevere opgaver, kan læreren bede eleven om at skrive opgaven i et efterfølgende fagmodul. Hvis en lærer vurderer, at en elevs fravær er et problem, skal læreren sende en mail til den fælles lærerkonference for klassen.

Teamets opgaver

Teamet har ansvar for at tale med elever, som har et bekymrende fravær. I starten af skoleåret tjekker studievejlederne klassernes fravær pr. 1. september. Hvis der er elever, som har et bekymrende højt fravær, beder studievejlederen teamet om at tale med eleven. Der er et særligt fokus på elever i 2g og 3g, som tidligere har haft problemer med et højt fravær.

Kontoret screener klasserne pr. 1. oktober og efterfølgende hver den første. Hvis der er elever, som har et fysisk fravær på 7 % eller derover, sender kontoret et varselsbrev til eleven. Kontoret noterer i Lectio med koden *varsel*, at eleven har fået et brev, og kontoret informerer klassens lærere via klassekonferencen. Teamet har derefter til opgave at tale med eleven om årsagerne til fraværet. Dermed fastholder vi, at lærere tæt på eleven følger op på fravær. Samtalen kan fx ligge i et frikvarter. I fokus for samtalen er, hvad fraværet skyldes, og hvordan det kan nedbringes. Hvis teamlæreren finder ud af, at der er alvorlige, personlige problemer som årsag til fraværet, henvises eleven til studievejlederen. Hvis teamlæreren erfarer, at der er faglige problemer som årsag til fraværet, er det vigtigt, at alle klassens lærere bliver informeret. Det kan være relevant at henvise til læsevejlederen og/eller matematikvejlederen, og under alle omstændigheder er det en god ide at anbefale lektiecafeen.

Teamlæreren sørger for, at klassens øvrige lærere via klassekonferencen gøres bekendt med, at samtalen har fundet sted. Teamet kan til enhver tid inddrage studievejlederen eller ledelsen i forbindelse med fravær, hvis teamet mener, at der er behov for det.

Studievejlederens opgaver

Studievejlederen tjekker klassens fravær pr. 1.9 og kontakter teamet, hvis der er anledning til bekymring om fravær for en eller flere elever. Teamet taler med eleverne om fraværet.

Studievejlederen og den pædagogiske leder holder et månedligt møde om klassen med fokus på fravær. Studievejlederen indkalder eleven til samtale, hvis fraværet fortsat er højt efter samtalen med teamet. Studievejlederen gør det klart for eleven, at fraværet skal nedbringes. Hvis der er særlige problemer som årsag for fraværet, vurderer studievejlederen, hvordan vi bedst muligt støtter eleven:

- Særlige aftaler med faglærerne om en periode med et formindsket opgave- og lektiepres (fx i forbindelse med sygdom, stress, depression)
- Læsevejledning eller matematikvejledning
- Lektiecafe
- Formulering af afleveringsplan
- Ekstralektioner ved en faglærer (fx aktuelt i forbindelse med længerevarende sygdom)
- Mentorordning
- Psykolog
- Henvisning til misbrugscenter eller lign.
- Samarbejde med sociale myndigheder

Studievejlederen noterer i Lectio, at fraværssamtalen har fundet sted. Normalt markerer studievejlederen samtalen som *first warning* i Lectio. Studievejlederen gør eleven bekendt med, at eleven risikerer at komme på særlige eksamensvilkår, hvis fraværet ikke nedbringes. Studievejlederen giver klassens lærere besked ang. samtalen via klassekonferencen. Studievejlederen giver kontoret besked om at sende en skriftlig advarsel til elevens e-boks. Eleven får mulighed for at gøre indsigelse mod advarslen gennem retten til høring – dette vil fremgå af brevet. Brevet sendes i kopi til forældrene, hvis eleven er under 18 år. Hvis der er særlige forhold, kan studievejlederen vælge at markere samtalen som en *serious talk* i Lectio i stedet for *first warning*. Dermed har samtalen ikke karakter af sanktion.

Kontorets opgaver

Kontoret tjekker hver måned klassernes fravær (første tjek: 1.oktober). Hvis der er elever, som har et fysisk fravær på 7% eller derover, sender kontoret et varselsbrev til elevens e-boks. Hvis eleven er under 18 år sendes brevet i kopi til forældrene. Kontoret noterer i Lectio, at eleven har fået et varselsbrev (koden *varsel* anvendes), og desuden orienteres teamet og klassens øvrige lærere via klassekonferencen.

Kontoret sender på studievejlederen anmodning en skriftlig advarsel til eleverne med kopi til forældrene, hvis eleven er under 18 år.

Ledelsens opgaver

Hvis eleven ikke nedbringer sit fravær efter samtalen med studievejlederen (*first warning*), afgrør den pædagogiske leder, om eleven efterfølgende skal henvises til særlige eksamensvilkår (*final warning*) og/eller fratages SU. Eleven har syv dage til at kommentere afgørelsen.

Hvis eleven er under 18 år, informeres forældrene om sanktionen. Den pædagogiske leder noterer i Lectio, at eleven har fået en *final warning*, og klassens lærere informeres via klassekonferencen.

Eleven har fortsat mødepligt til timerne. Studievejlederen indkalder eleven til en samtale om vilkårene for elever på særlige eksamensvilkår.

Hvis eleven fortsat forsømmer timerne og de skriftlige afleveringer, henviser den pædagogiske leder efter aftale med rektor eleven til status som selvstuderende. Eleven har syv dage til at kommentere afgørelsen. Elever, som er selvstuderende, fratages altid retten til at modtage SU, og eleven må ikke deltage i undervisningen.

Den pædagogiske leder giver studievejlederen og klassens lærere besked om sanktionen, ligesom den noteres i Lectio.

Studievejlederen indkalder eleven til en samtale om vilkårene som selvstuderende.

Rektor inddrages i det omfang, studievejleder og/eller pædagogisk leder skønner, at det er nødvendigt.

Oversigt over rollefordeling

faglærer	Markerer at fravær ikke er ok. Aftaler med eleven, hvis opgaver skal tilpasses elevens formåen. Henviser til lektiecafe Skriver til klassekonferencen, hvis der er en elev med fraværproblemer – det gælder også skriftligt fravær.
Team	Indkalder elever med fraværproblemer til en samtale (fx i et frikvarter). Teamet henviser eleven til studievejleder, hvis der er problemer. Teamet giver studievejlederen og den pædagogiske leder besked, hvis der er særlige forhold, som vi skal være opmærksomme på.
Studievejleder	Samarbejder med den pædagogiske leder om fraværsopfølgning. Studievejlederen indkalder eleven til en opklarende samtale. Studievejlederen vurderer, om der er grundlag for at tage særlige hensyn. Studievejlederen har fokus på at sætte støtteordninger i værk. Hvis der ikke er grundlag for at tage særlige hensyn, markeres samtalen med koden <i>first warning</i> . Studievejlederen indkalder til opfølgningssamtale i følgende tilfælde: Ved henvisning til særlige eksamensvilkår Ved henvisning til selvstudium Hvis teamet udtrykker bekymring.
Kontor	Screenere alle klasser for fravær hver d. 1. i måneden gældende fra 1. okt til og med 1. maj. Kontoret sender et varsel til alle elever med 7% eller derover i fravær. Forældrene orienteres om brevet, hvis eleven er under 18 år.
Ledelse	Den pædagogiske leder samarbejder med studievejlederen om fraværsopfølgning. Hvis fraværet fortsat er højt efter <i>first warning</i> sætter den pædagogiske leder eleven på særlige eksamensvilkår (<i>final warning</i>) og fratager evt. eleven retten til at modtage SU. Hvis eleven fortsat har et højt fravær, henviser den pædagogiske leder eleven til selvstudium. Selvstuderende kan hverken deltage i undervisningen eller modtage SU.

Ordforklaring

Varsel: første irettesættelse, skolen udtrykker bekymring over fraværet

First warning: 1. sanktion

Final warning: 2. sanktion – eleven sættes på særlige eksamensvilkår

Serious talk: bekymringssamtale

Registrering af fravær

Læreren registrerer elevernes fremmøde i forbindelse med hver lektion. Elever, som ikke er mødt, registreres fraværende, uanset årsag. Hvis eleven er fraværende i op til halvdelen af en lektion, gives 50 % fravær.

I forbindelse med skriftlige opgaver registreres opgaven som afleveret, også selv om fristen er overskredet på afleveringstidspunktet, som er den anførte dag senest kl. 22.00. Det er vigtigt, at læreren registrerer opgaven afleveret hurtigst muligt efter modtagelsen, idet det er afgørende, at forsømmelsesregistreringen i Lectio er så retvisende som muligt. Læreren vurderer, hvordan opgaven evalueres.

I helt særlige tilfælde kan studievejlederen og klassens lærere indgå en aftale om, at en eller flere opgaver godskrives. Det kan være relevant i forbindelse med sygdom.

Godskrivning af fravær

Skolens administration godskriver fravær i følgende tilfælde:

- Når en elev deltager i elevrådsmøde eller andet udvalgsmøde på skolen.
- Når en elev har opgaver som tutor eller elevambassadør efter aftale med skolen.
- Når en elev har en aftale med studievejlederen eller læsevejledningen
- Når en elev deltager i Åbent Hus-arrangementer på videregående uddannelsesinstitutioner (efter aftale med "Studievalg Danmark").
- Når en elev er fraværende 'i skolens tjeneste' (f.eks. idrætsstævne).
- Når en elev deltager i en ekskursion planlagt af skolen.
- Når en elev deltager i talent arrangementer efter aftale med skolen
- Når en elev på baggrund af en lægeerklæring eller en synlig fysisk skavank ikke kan deltage i idrætsundervisning (kun efter aftale med skolens ledelse)
- Når en elev er indkaldt til Forsvarets Dag.

September 2022