

Politik for Risskov Gymnasiums whistleblowerordning

1. Indledning

- 1.1 Risskov Gymnasium har etableret en intern whistleblowerordning i overensstemmelse med lov om beskyttelse af whistleblowere.
- 1.2 Whistleblowerordningen har til formål at give Risskov Gymnasiums medarbejdere adgang til i fortrolighed at indberette oplysninger om alvorlige forhold på Risskov Gymnasium uden at skulle frygte ufordelagtig behandling.
- 1.3 Whistleblowerordningen er et supplement til medarbejdernes almindelige mulighed for at gå til ledelsen med oplysninger om alvorlige forhold og til medarbejdernes mulighed for at foretage indberetninger til Datatilsynets eksterne whistleblowerordning.

I de tilfælde, hvor en medarbejder vurderer, at indberetningen ikke kan imødegås effektivt internt på Risskov Gymnasium, eller man af andre grunde foretrækker at indberette til Datatilsynets eksterne whistleblowerordning, er der frit valg mellem Risskov Gymnasiums interne whistleblowerordning og den eksterne whistleblowerordning hos Datatilsynet. En indberetning til Datatilsynet kan ske via Datatilsynets hjemmeside.
- 1.4 Etableringen af whistleblowerordningen ændrer ikke ved offentligt ansattes ytringsfrihed og meddeleret i overensstemmelse med de gældende regler herom.
- 1.5 Du kan i denne politik læse nærmere om proceduren for at foretage indberetning, behandlingen af de modtagne indberetninger og beskyttelsen af whistleblowere.
- 1.6 Risskov Gymnasium opfordrer til, at der foretages indberetning af forhold, som er omfattet af whistleblowerordningen.

2. Hvem kan indberette

- 2.1 Adgangen til at foretage indberetninger i whistleblowerordningen er forbeholdt personer, der er ansat af Risskov Gymnasium.
- 2.2 Alle ansatte er omfattet uanset ansættelsesform og beskæftigelsesgrad.

Indberetninger kan således foretages af både fuldtidsansatte, deltidsansatte, tidsbegrænsede ansatte og vikaransatte uanset hvilken stilling, den pågældende bestrider.
- 2.3 Der kan imidlertid alene foretages indberetning i whistleblowerordningen af personer, der er i et igangværende ansættelsesforhold. Tidligere ansatte kan derfor ikke foretage indberetning i whistleblowerordningen.

3. Hvad kan der indberettes om

- 3.1 Ansatte (se punkt 2.1) kan foretage indberetning om de forhold, der er omtalt i whistleblowerlovens § 1, stk. 1.

Det vil sige, at der kan foretages indberetninger om:

- a) **alvorlige lovovertrædelser eller øvrige alvorlige forhold** (se punkt 3.2) og
- b) **overtrædelser af visse dele af EU-retten** (se punkt 3.4).

- 3.2 Indberetninger om **alvorlige lovovertrædelser eller øvrige alvorlige forhold** omfatter typisk forhold, som det er vigtigt for offentligheden at få afsløret.

Der skal derfor være tale om handlinger eller undladelser, som ligger ud over almindeligt forekommende forseelser, og som potentielt kan have en vis skadevirkning.

Eksempler på forhold som normalt vil falde **inden for whistleblowerordningen** omfatter:

- Strafbare forhold, bl.a. overtrædelser af eventuelle tavshedspligter, misbrug af økonomiske midler, tyveri, svig, underslæb, bedrageri og bestikkelse
- Grove eller gentagne overtrædelser af lovgivningen, f.eks. forvaltningsloven og offentlighedsloven
- Grove eller gentagne overtrædelser af forvaltningsretlige principper, f.eks. undersøgelsesprincippet, saglighedskravet, magtfordrejningsgrundsætningen og princippet om sparsomlighed
- Sexchikane og grov chikane på grund af race, politisk eller religiøst tilhørsforhold.

Eksempler på forhold, der normalt falder **uden for whistleblowerordningen**, og som der derfor *ikke* kan indberettes om, omfatter:

- Almindelig utilfredshed med ansættelses- eller arbejdsvilkår
- Overtrædelser af interne retningslinjer af mindre alvorlig karakter, herunder regler om sygefravær, alkohol, påklædning, privat brug af kontorartikler m.v.
- Personalerelaterede konflikter på arbejdspladsen, der ikke har karakter af grov chikane e.l.

Oplysninger om sådanne forhold bør indgives til nærmeste leder.

- 3.3 Indberetninger om **overtrædelser af visse dele af EU-retten** omfatter overtrædelse af en række forskellige EU-retsakter (det vil sige EU-direktiver og EU-forordninger) inden for bl.a. følgende områder:

- Offentligt udbud
- Finansielle tjenesteydelser
- Forebyggelse af hvidvask af penge og finansiering af terrorisme

- Transportsikkerhed
- Miljøbeskyttelse
- Dyresundhed og dyrevelfærd
- Overtrædelser relateret til det indre marked, herunder overtrædelser af EU konkurrence-og statsstøtteregler.

Du kan i bilag 1 til EU's direktiv 2019/1937 af 23. oktober 2019 se en fuldstændig liste over de EU-regler, der kan indberettes om.

4. Hvordan indberetter man

- 4.1 Indberetningen foretages skriftligt gennem vores digitale whistleblowerportal, som sikrer en forsvarlig håndtering af fortrolige personoplysninger.

Whistleblowerportalen kan tilgås via et link, som er lagt på vores hjemmeside.

- 4.2 Man har mulighed for at foretage indberetningen i eget navn eller anonymt.

Ved indberetningen kan man oprette en sikker og anonym postboks, der giver mulighed for at kommunikere anonymt med vores whistleblowerenhed.

- 4.3 Vores whistleblowerportal administreres af Damkjær Lauritzen Advokatfirma I/S.

5. Beskyttelsen som whistleblower

- 5.1 Whistleblowerens identitet må hverken direkte eller indirekte afsløres af vores interne whistleblowerenhed, medmindre whistlebloweren udtrykkeligt har givet samtykke hertil, eller der foreligger de særlige situationer beskrevet i § 26, stk. 2, i lov om beskyttelse af whistleblowere.
- 5.2 Whistlebloweren ifalder ikke ansvar for at have skaffet sig adgang til de indberettede oplysninger, medmindre handlingen i sig selv udgør en strafbar handling. Det vil sige, at du som whistleblower ikke kan sanktioneres for at have skaffet oplysningerne, medmindre du har skaffet dem på en ulovlig måde, f.eks. ved hacking eller ulovlige lydoptagelser
- 5.3 Whistlebloweren kan hellere ikke ifalde ansvar for at afsløre fortrolige oplysninger som en del af indberetningen, hvis whistlebloweren har haft rimelig grund til at tro, at oplysningerne var nødvendige for at afsløre en lovovertrædelse eller et alvorligt forhold.
- 5.4 Whistlebloweren må ikke udsættes for repressalier, herunder trussel om eller forsøg på repressalier, fordi Whistlebloweren har foretaget en indberetning. Dette betyder, at indberetningen ikke må få ufordelagtige følger for whistlebloweren, f.eks. må whistlebloweren ikke blive afskediget, miste en forfremmelse eller blive chikaneret, fordi han eller hun har foretaget en indberetning.
- 5.5 Whistlebloweren er kun beskyttet som beskrevet ovenfor, hvis whistlebloweren på det tidspunkt, hvor han/hun fortog indberetningen, havde rimelig grund til at antage, at de indberettede oplysninger var korrekte.

- 5.6 Der henvises til privatlivspolitikken for så vidt angår whistleblowerens rettigheder efter databeskyttelseslovgivningen.

6. Hvordan bliver indberetningen behandlet

- 6.1 Risskov Gymnasium har etableret en intern whistleblowerenhed bestående af sekretær Lone Mains Balle og pædagogisk leder Allan Bohnstedt, som modtager og behandler de modtagne indberetninger.
- 6.2 Risskov Gymnasium har udliciteret opgaven vedrørende overvågning af i whistleblowerportalen og den indledende screening af de modtagne indberetninger til Damkjær Lauritzen Advokatfirma I/S, som også kan kommunikere med whistlebloweren via whistleblowerportalen.
- 6.3 Den interne whistleblowerenhed og Damkjær Lauritzen Advokatfirma I/S er underlagt en forpligtelse til at håndtere indberetningerne med respekt af de skærpede krav til fortrolighed som følger af lov om beskyttelse af whistleblowere, hvilket sikrer fortrolighed om identiteten på whistlebloweren og tavshedspligt i forhold til indberetningen generelt.
- 6.4 Whistlebloweren modtager senest 7 kalenderdage efter indberetningens indgivelse meddelelse om, at indberetningen er modtaget, og den forventelige sagsbehandlingstid.
- 6.5 I forbindelse med den indledende screening af indberetningen vurderes i første række, om indberetningen falder indenfor ordningen. Hvis dette ikke er tilfældet, modtager whistlebloweren meddelelse herom samt en vejledning om, hvortil der eventuelt i stedet kan rettes henvendelse.
- 6.6 Når indberetningen falder indenfor ordningen, vurderer den interne whistleblowerenhed, hvilke relevante undersøgelser indberetningen giver anledning til for en afdækning af de indberettede forhold. Whistleblowerenheden kan i den forbindelse involvere andre afdelinger eller personer (både interne og eksterne).
- 6.7 I de tilfælde, hvor det ikke er muligt at iværksætte relevante undersøgelser uden direkte eller indirekte identificering af whistlebloweren, bliver whistlebloweren oplyst om, at sagen begrundet i bevismangel vil blive afsluttet, medmindre der gives samtykke til afsløring af identiteten.
- 6.8 Whistlebloweren orienteres om den påtænkte eller iværksatte opfølgning senest 3 måneder efter bekræftelsen på modtagelsen af indberetningen. Hvis det ikke er muligt at give feedback indenfor 3 måneders fristen, oplyses whistlebloweren om, hvornår feedback kan forventes.
- 6.9 Den interne whistleblowerenhed tager konkret stilling til, om whistlebloweren kan gives yderligere oplysninger om undersøgelsens forløb og udfald. Whistlebloweren orienteres i alle tilfælde, når indberetningen er færdigbehandlet af den interne whistleblowerenhed.

7. Registrering og opbevaring af indberetninger

- 7.1 De modtagne indberetninger og de øvrige dokumenter, som modtages fra whistlebloweren, registreres på whistleblowerportalen, hvortil indberetningen indgives. Det er kun den interne whistleblowerenhed og advokatfirmaet Damkjær Lauritzen, som har adgang til oplysningerne.

- 7.2 Indberetningerne opbevares så længe, det er nødvendigt og forholdsmæssigt for at opfylde de krav, der følger af lov om beskyttelse af whistleblowere og databeskyttelseslovgivningen.

8. Hvilke rettigheder for berørte personer

- 8.1 Personer, som nævnes i indberetningen, *kan* have ret til indsigt, sletning eller berigtigelse af oplysninger i overensstemmelse med reglerne i databeskyttelseslovgivningen. Henset til den særlige tavshedspligt i forhold til whistleblowerens identitet har berørte personer ikke krav på oplysninger, som direkte eller indirekte kan afsløre whistleblowerens identitet, med mindre de skal sikres ret til et forsvar i forbindelse med en retssag.

9. Misbrug af whistleblowerordningen

- 9.1 Whistleblowerordningen må ikke anvendes til at rejse falske anklager eller fremsætte urigtige oplysninger.
- 9.2 Efter § 30 i lov om beskyttelse af whistleblowere kan den, der bevidst indberetter urigtige oplysninger, straffes med bøde.